

## **DJEČJI VRTIĆ „MEDO BRUNDO“**

**Zagreb, Dubrava 185**

KLASA: 601-02/19-02/04

URBROJ: 251-574-01-19-01

Zagreb, 14. listopada 2019.

Na temelju Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka („Narodne novine“ broj 42/18) i članka 47. Statuta Dječjeg vrtića „Medo Brundo“, ravnateljica Vesna Burić donosi

### **POLITIKU (PROCEDURU) prikupljanja i obrade osobnih podataka u Dječjem vrtiću „Medo Brundo“**

#### **Članak 1.**

Dječji vrtić „Medo Brundo“ (u daljnjem tekstu: Vrtić), kao voditelj obrade osobnih podataka prikuplja i obrađuje osobne podatke ispitanika :

1. osobni podaci radnika, drugih osoba prisutnih na radu i članova njihovog zajedničkog kućanstva,
2. osobni podaci djece korisnika usluga Vrtića,
3. osobni podaci roditelja/skrbnika djece korisnika usluga Vrtića i članova njihovog zajedničkog kućanstva,
4. osobni podaci o zdravstvenom stanju djece korisnika usluga Vrtića, roditelja/skrbnika i članova njihovog zajedničkog kućanstva,
5. osobni podaci djece s posebnim potrebama - korisnika usluga Vrtića,
6. osobni podaci o članovima Upravnog vijeća Vrtića,
7. osobni podaci o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa,
8. osobni podaci vanjskih suradnika,
9. osobni podaci djece potencijalnih korisnika usluga,
10. posebna kategorija osobnih podataka:
  - članstvo u sindikatu,
  - zdravstveno stanje,
  - vjeroispovijest.

#### **Članak 2.**

Pravna osnova za prikupljanje i obradu navedenih osobnih podataka su Zakon o radu (NN 93/14, 127/17), Zakon o porezu na dohodak (NN 115/16, 106/18), Zakon o mirovinskom osiguranju (NN 157/13, 151/14, 33/15, 93/15, 120/16, 18/18, 62/18, 115/18), Zakon o zdravstvenom osiguranju (NN 80/13, 137/13), Zakon o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada (NN 5/84), Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13), Kolektivni ugovor za zaposlene u predškolskim ustanovama Grada Zagreba, Program javnih potreba u

predškolskom odgoju i obrazovanju te skrbi o djeci rane i predškolske dobi Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreb 28/18, 14/19), Pravilnik o upisu i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Vrtića i Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, sa svrhom:

- sklapanja i izvršenja ugovora o radu sklopljenog između radnika i Vrtića, te poštivanja međusobnih prava i obveza,
- sklapanja i izvršenja ugovora o ostvarivanju odgovarajućih programa predškolskog odgoja i obrazovanja djeteta u Vrtiću, te poštivanja međusobnih prava i obveza.

### **Članak 3.**

Svaka obrada osobnih podataka koja se temelji na privoli/suglasnosti ispitanika, provodi se temeljem načela zakonitosti, poštenja i transparentnosti, načela ograničenja svrhe, smanjenja količine podataka, točnosti, ograničenja pohrane, cjelovitosti i povjerljivosti i pouzdanosti.

Prilikom obrade podataka svaki ispitanik mora biti upoznat s pravom na pristup informacijama vezanim uz postupak obrade osobnih podataka, mogućnošću traženja ispravka netočnih osobnih podataka, mogućnošću dopune nepotpunih osobnih podataka, pravom na prenosivost podataka kao i pravom na brisanje, pravom na povlačenje privole/suglasnosti, pravom na prigovor voditelju obrade i nadzornom tijelu, te s podacima o službeniku za zaštitu osobnih podataka.

### **Članak 4.**

Ravnateljica Vrtića za obradu osobnih podataka zadužuje:

Tajnika/cu vrtića za obradu osobnih podataka:

1. osobni podaci radnika, drugih osoba prisutnih na radu i članova njihovog zajedničkog kućanstva,
2. osobni podaci djece korisnika usluga Vrtića,
3. osobni podaci roditelja/skrbnika djece korisnika usluga Vrtića i članova njihovog zajedničkog kućanstva,
4. osobni podaci o zdravstvenom stanju djece korisnika usluga Vrtića, roditelja/skrbnika i članova njihovog zajedničkog kućanstva,
5. osobni podaci djece s posebnim potrebama - korisnika usluga Vrtića,
6. osobni podaci o članovima Upravnog vijeća Vrtića,
7. osobni podaci o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa,
8. osobni podaci vanjskih suradnika
9. osobni podaci djece potencijalnih korisnika usluga,
10. posebna kategorija osobnih podataka:
  - članstvo u sindikatu,
  - zdravstveno stanje,
  - vjeroispovijest.

Voditelja/icu računovodstva, administrativno - računovodstvenog/u djelatnika/cu za prikupljanje i obradu osobnih podataka:

1. osobni podaci radnika, drugih osoba prisutnih na radu i članova njihovog zajedničkog kućanstva,
2. osobni podaci djece korisnika usluga Vrtića,
3. osobni podaci roditelja/skrbnika djece korisnika usluga Vrtića i članova njihovog zajedničkog kućanstva,
4. osobni podaci o zdravstvenom stanju djece korisnika usluga Vrtića, roditelja/skrbnika i članova njihovog zajedničkog kućanstva,
5. osobni podaci djece s posebnim potrebama - korisnika usluga Vrtića,
6. osobni podaci o članovima Upravnog vijeća Vrtića,
7. osobni podaci o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa,
8. osobni podaci vanjskih suradnika
9. posebna kategorija osobnih podataka:
  - članstvo u sindikatu,
  - zdravstveno stanje
  - vjeroispovijest

Stručni suradnici i zdravstveni voditelj obrađuju osobne podatke korisnika usluga Vrtića:

1. osobni podaci radnika, drugih osoba prisutnih na radu i članova njihovog zajedničkog kućanstva,
2. osobni podaci djece korisnika usluga Vrtića,
3. osobni podaci roditelja/skrbnika djece korisnika usluga Vrtića i članova njihovog zajedničkog kućanstva,
4. osobni podaci o zdravstvenom stanju djece korisnika usluga Vrtića, roditelja/skrbnika i članova njihovog zajedničkog kućanstva,
5. osobni podaci djece s posebnim potrebama - korisnika usluga Vrtića,
6. osobni podaci vanjskih suradnika,
7. osobni podaci djece potencijalnih korisnika usluga.

Odgojitelji obrađuju osobne podatke korisnika usluga:

1. osobni podaci djece korisnika usluga Vrtića,
2. osobni podaci roditelja/skrbnika djece korisnika usluga Vrtića i članova njihovog zajedničkog kućanstva,
3. osobni podaci o zdravstvenom stanju djece korisnika usluga Vrtića, roditelja/skrbnika i članova njihovog zajedničkog kućanstva,
4. osobni podaci djece s posebnim potrebama - korisnika usluga Vrtića,
5. osobni podaci vanjskih suradnika.

## **Članak 5.**

Navedeni djelatnici dostavljaju osobne podatke primateljima i izvršiteljima obrade temeljem članka 6. i članka 9. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

## **Članak 6.**

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka dužne su primjenjivati u svom radu informatičku zaštitu (zaštita od neovlaštenog pristupa-lozinkom) i tehničku zaštitu (svi osobni podaci moraju biti zaštićeni od neovlaštenog pristupa-zaključavanjem prostorija, ormara i sefova).

## **Članak 7.**

Osobni podaci čuvaju se u rokovima sukladno Pravilniku o arhivskoj građi Vrtića.

Potrebna provjera stvarnog stanja

## **Članak 8.**

Obrada osobnih podataka putem video nadzora u Vrtiću provoditi će se u svrhu koja je nužna i opravdana za zaštitu osoba i imovine, uzimajući u obzir interese ispitanika. Video nadzorom je obuhvaćena vanjska površina objekta čiji je nadzor nužan radi postizanja gore navedene svrhe.

Na vidljivim mjestima označeno je naljepnicama da se vanjske površine objekta snimaju video nadzorom, čime se uvažava načelo transparentnosti obrade.

Pravo pristupa osobnim podacima prikupljenim putem video nadzora te zaštita prikupljenih podataka u nadležnosti je ravnateljice Vrtića i domara.

Rok čuvanja osobnih podataka prikupljenim putem video nadzora iznosi 15 dana od dana događaja. Zapis je pohranjen na hard disku, te se nakon 15 dana automatski briše.

## **Članak 9.**

Vrtić kao voditelj obrade ustrojio je evidencije aktivnosti obrade osobnih podataka radnika, drugih osoba prisutnih na radu i članova njihovog zajedničkog kućanstva, evidencije aktivnosti obrade osobnih podataka korisnika usluga Vrtića, evidenciju aktivnosti obrade osobnih podataka vanjskih suradnika i evidenciju aktivnosti obrade osobnih podataka članova Upravnog vijeća Vrtića.

## **Članak 10.**

Navedeni djelatnici u obvezi su čuvati povjerljivost svih osobnih podataka kojima imaju pravo i ovlast pristupa, a koji se nalaze u evidencijama aktivnosti obrade koje vodi/ima pristup Vrtić, Zagreb, Dubrava 185, te iste osobne podatke koriste isključivo u točno određenu (propisanu) svrhu.

Također su u obvezi da osobne podatke kojima imaju pravo pristupa neće dostavljati/davati na korištenje niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnima trećim (neovlaštenim) osobama, te su u obvezi čuvanja povjerljivosti istih osobnih podataka i nakon prestanka prava pristupa osobnim podacima ili prestanka radnog odnosa.

Povreda propisane procedure predstavlja materijalnu odgovornost i povredu radne obveze.

## Članak 11.

Ova Politika (Procedura) prikupljanja i obrade osobnih podataka u Vrtiću stupa na snagu danom donošenja te se objavljuje na oglasnim pločama i mrežnim stranicama Vrtića.

Dječja RAVNATELJICA  
ZAGREB  
"Medo Brundage"  
Vesna burić, prof.  
